

## VILLE DE MARSEILLAN

### Appel à Manifestation d'Intérêt (AMI) Fête du Centre de Loisirs – 31 juillet 2026 Buvette associative et restauration fixe

---

#### Table des matières

1. **Contexte et objet**
  2. **Cadre juridique**
  3. **Engagements du candidat**
  4. **Engagements de la commune**
  5. **Dépôt de la candidature**
  6. **Analyse des candidatures et sélection**
  7. **Responsabilités, sécurité et assurances**
  8. **Conditions techniques générales**
    - 8.1 Prêt de matériel
    - 8.2 Accès à l'eau
    - 8.3 Accès à l'électricité
  9. **Organisation et conditions techniques spécifiques**
  10. **Modification et annulation**
  11. **Litiges**
  12. **Annexe : Description de l'événement**
- 

#### Article 1 : Contexte et objet

La commune de Marseillan organise la **Fête du Centre de Loisirs le 31 juillet 2026** pour célébrer la fin des activités estivales des enfants. Cet événement festif inclura des animations, des jeux et un espace de restauration.

#### Objet de l'AMI :

- Sélectionner **1 exposant** pour une **restauration fixe + 1 buvette associative** proposant un **menu complet** (entrée + plat + dessert ou formule unique).

- Les candidats doivent proposer une offre adaptée à un public familial (enfants et parents).

**Lieu :** 6 chemin du Gourg de MAffre. **Horaires :**

- Installation : **14h00–17h00** (31 juillet).
- Ouverture au public : **17h00–22h00**.
- Démontage : **Le 1er août avant 10h00** (matériel à laisser sur place la nuit, sous gardiennage).

---

## Article 2 : Cadre juridique

Conformément à l'**article L2122-1-1 du CG3P**, cet AMI respecte une procédure transparente et impartiale. Les candidats doivent être :

- **Associations locales** (pour la buvette et pour la restauration).
- En règle avec les obligations légales (hygiène, assurances, autorisations).

---

## Article 3 : Engagements du candidat

Le candidat s'engage à :

1. Respecter les **horaires** et le **cahier des charges** (menu équilibré, prix accessibles).
2. Fournir une **attestation HACCP** (pour la restauration) et une **attestation d'assurance responsabilité civile**.
3. Proposer des **contenants éco-responsables** (réutilisables ou compostables).
4. Nettoyer l'emplacement après l'événement et trier les déchets.
5. **Pour la restauration :**
  - Soumettre un **menu détaillé** (avec options végétariennes et allergènes identifiés).
  - Prévoir un **système de réchauffage/conservation** conforme aux normes.
  - Indiquer les **prix** (exemple : menu enfant à ≤10€, menu adulte à ≤15€).

### ⚠ Interdictions :

- Vente d'alcool (sauf dérogation exceptionnelle pour la buvette, groupe 3).
- Modification des installations électriques sans accord.

---

## Article 4 : Engagements de la commune

La commune met à disposition :

- **Pour la buvette :**
  - 1 barnum 3x3 m avec 2 tables et 4 chaises.
  - Accès à un **coffret électrique** (16A monophasé – voir Article 8.3).
- **Pour la restauration :**
  - 1 emplacement délimité (surface : ~10 m<sup>2</sup>) avec accès à l'électricité (puissance à préciser dans la candidature).
  - Espace de restauration partagé (tables/bancs) si applicable.
- **Sécurité :**
  - Gardiennage la nuit du 31 juillet au 1er août.
  - Containers à déchets (tri sélectif).

---

## Article 5 : Dépôt de la candidature

**Date limite : 26 juin 2026** (minuit). **Modalités :**

- Dépôt en ligne via [lien vers la plateforme de la ville].
- **Pièces obligatoires :**
  - Formulaire rempli (description de l'offre, menu, tarifs).
  - Attestation HACCP (restauration) ou justificatif associatif (buvette).
  - Attestation d'assurance responsabilité civile.
  - Devis détaillé des besoins électriques (puissance, matériel).

**⚠ Dossiers incomplets rejetés.**

---

## Article 6 : Analyse des candidatures et sélection

**Critères pour la buvette associative** (20 pts max) :

Critère	Points	Détails
Ancienneté	5	+5 ans = 5 pts

Critère	Points	Détails
Nombre d'adhérents	5	+100 adhérents = 5 pts
Projet social	5	Actions locales (ex : centre de loisirs) = 5 pts
Expérience	5	Participation à ≥2 événements municipaux = 5 pts

**Critères pour la restauration** (100 pts max) :

Critère	Points	Détails
Qualité/origine	30	Produits locaux/bio = 30 pts
Menu équilibré	25	Options végétariennes/allergènes = 25 pts
Prix accessibles	20	Menu enfant ≤10€ = 20 pts
Réduction des déchets	15	Contenants réutilisables = 15 pts
Esthétique	10	Stand attractif et adapté aux enfants = 10 pts

**Sélection :**

- Les candidats retenus seront informés par email **avant le 20 juillet 2026**.
- Une **autorisation municipale** sera délivrée sous forme d'arrêté.

### **Article 7 : Responsabilités, sécurité et assurances**

- Le candidat est **responsable** des dommages causés par son matériel ou son personnel.
- **Assurance obligatoire** : fournir une attestation avant le 28 juillet 2026.
- **Sécurité électrique** :
  - Tout matériel non conforme entraînera l'arrêt immédiat de l'activité.
  - Contrôle systématique avant l'ouverture au public.

### **Article 8 : Conditions techniques générales**

#### **8.1 Prêt de matériel**

- La commune prête :
  - Barnums, tables, chaises (voir Article 4).

- **Matériel supplémentaire** (ex : frigo) : à demander via [lien espace citoyen].
- Les exposants doivent être **autonomes** pour :
  - Ustensiles de cuisine, vaisselle, éclairage.

## 8.2 Accès à l'électricité

- **Puissance limitée** : priorité aux animations municipales.
  - **Coffrets disponibles** :
    - 16A monophasé (domestique) et 32A tétrapolaire (P17).
  - **Règles** :
    - Indiquer **précisément** les besoins en watts dans la candidature.
    - Prévoir **rallonges et adaptateurs** (P17 si besoin).
    - **Interdiction** de dépasser 16A par socle.
- 

## Article 9 : Organisation et conditions techniques spécifiques

### Description de l'événement (Annexe)

- **Public** : 100–200 personnes (familles, enfants).
  - **Animations** :
    - Jeux, spectacles, ateliers créatifs.
    - **Espace restauration** : zone dédiée avec tables partagées.
  - **Logistique** :
    - Installation **14h00–17h00** (contrôle électrique à 16h30).
    - **Circulation interdite** pendant l'événement (17h00–22h00).
- 

## Article 10 : Modification et annulation

- La commune se réserve le droit d'annuler en cas d'**intempéries** ou de **force majeure**.
- **Remboursement** :
  - Si annulation avant installation = 100% remboursé.
  - Si annulation après début d'activité = pas de remboursement.

---

## Article 11 : Litiges

- Tout litige sera soumis aux **tribunaux de Montpellier**, après épuisement des voies amiables.

---

## Annexe : Exemple de menu attendu

### Pour la restauration :

- **Formule enfant** ( $\leq 10\text{€}$ ) :
  - Exemple : Nuggets/frites + compote + eau.
- **Formule adulte** ( $\leq 15\text{€}$ ) :
  - Exemple : Salade niçoise + poulet grillé + tarte aux fruits.
- **Options** :
  - Végétarien, sans gluten (à préciser).

### Pour la buvette :

- Boissons : jus de fruits, sodas, eau (contenants éco-responsables).
- **Interdiction** : alcool (sauf dérogation exceptionnelle pour bière/vins locaux – à demander).

---

## Contact

Service enfance Jeunesse : [enfance@marseillan.com](mailto:enfance@marseillan.com) 04 67 77 97 16